

ÁREA DE FORMAÇÃO: DESENVOLVIMENTO PESSOAL

REDAÇÃO EFICAZ DE EMAILS

DATA	HORÁRIO	DURAÇÃO	LOCAL
29/05/2023	9h/13h	8 horas	Online
30/05/2023	9h/13h		

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver conhecimentos e competências sobre como escrever eficazmente um email

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Compreender e saber aplicar as boas práticas de redação aplicadas aos emails;
 - ✓ Saber segmentar o target e adaptar as diversas mensagens às características de cada interlocutor;
 - ✓ Saber organizar e estruturar o texto e as mensagens;
 - ✓ Conseguir conciliar objetividade com assertividade e humanização.
-

CONTEÚDOS:

Tema	Carga horária	Conteúdos
Segmentação e adaptação	2h	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Para quem escrevo? ➤ Ferramentas de segmentação dos destinatários dos emails; ➤ Os dois vértices comunicacionais: racionalização e humanização.
Compreensão do processo de leitura de emails	2h	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Como lemos informação digital? ➤ Processos cognitivos e neurológicos a considerar.
As 10 boas práticas na redação de emails	4h	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Da estruturação ao fecho do email.

PREÇO ASSOCIADO: 140€+IVA

PREÇO NÃO ASSOCIADO: 180€+IVA

FORMADORA: ALDA BENAMOR

Doutoranda em Comunicação Social, pós-graduada em Comunicação de Gestão de Crises e Licenciada em Comunicação Empresarial, Alda Benamor é diretora geral da PLUG More e sócia da Conhecimento Conexo.

Apaixonada pela comunicação e pelo aprofundamento constante de conhecimentos, desenvolveu especializações diversas em Endomarketing, Programação Neurolinguística, Ferramentas de Coaching e Escrita.

Dedicou os últimos 20 anos da sua carreira profissional à consultoria estratégica, tendo desenvolvido e coordenado projetos formativos e comunicacionais para empresas públicas e privadas de grande destaque tanto dentro como fora de Portugal.